



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo di via Viquarterio**  
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148  
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSPP2](#)

[www.icviquarterio.edu.it](http://www.icviquarterio.edu.it) - e-mail: [miic8d5001@istruzione.it](mailto:miic8d5001@istruzione.it) – PEC: [miic8d5001@pec.istruzione.it](mailto:miic8d5001@pec.istruzione.it)

Circolare n. 233

Pieve Emanuele, 28/05/2026

Ai docenti a Tempo Indeterminato

Ai Docenti a Tempo Determinato  
con contratto fino al 31/08/2026

Oggetto: Richiesta ferie estive a.s. 2025/2026.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che la richiesta di ferie estive per l'a.s. 2025/2026 compilando il modulo allegato (**non usare il portale ARGO**) entro e non oltre il giorno 12/06/2026; oltre tale data, le stesse, verranno assegnate d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda al personale in indirizzo che:

- le ferie estive vanno richieste nel periodo 01/07/2026 – 31/08/2026;
- vanno decurtate le ferie già usufruite durante l'anno scolastico in corso; (visibili nella propria area personale)
- la richiesta deve comprendere tutti i giorni dal lunedì al sabato escludendo solo le domeniche e i giorni festivi (es: sabato 15/08/2026)

Per il personale supplente annuale i giorni di ferie richiedibili sono 30gg. entro i tre anni di servizio, 32gg. dal quarto anno di servizio.

Per quanto riguarda le festività soppresse si ricorda che se ne matura una ogni tre mesi (**interi**) di servizio.

**Si invita tutto il personale ad inviare il modulo di richiesta ferie salvandolo in PDF tramite mail a MIIC8D5001@ISTRUZIONE.IT.**

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Angela Maria Del Vecchio)  
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2, del D Lgs.39/1993)*

**Di seguito istruzioni generali:**

- **Ferie.**

Il personale scolastico ha diritto per ogni anno scolastico di servizio (con almeno 180 gg.) ad un periodo di ferie retribuito di:

- 30 gg. per anno scolastico se l'anzianità di servizio non è superiore ad anni 3;
- 32 gg. per anno scolastico se l'anzianità di servizio è superiore ad anni 3.

Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato (es. per il personale di ruolo va conteggiato nei tre anni anche l'eventuale servizio prestato come supplente).

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio (o in caso di assunzione o di cessazione in corso d'anno) la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato.

La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato.

- **Festività soppresse**

Al personale della scuola sono attribuite 4 giornate di riposo, da fruire obbligatoriamente entro il 31 agosto di ogni anno.

Al personale docente e ATA che ha iniziato il servizio dopo il 01/09/2025 e fino al 31/08/2026 matura esclusivamente 3gg. di festività soppresse.