



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo di via Viquarterio**  
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148  
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSPP2](#)

[www.icviquarterio.edu.it](http://www.icviquarterio.edu.it) - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

Pieve Emanuele, 16/03/2026

Circolare n. 184

Al personale A.T.A.

LORO SEDI

Agli Atti

**Oggetto: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE A.T.A. (periodo 01 luglio 2026 - 31 agosto 2026).**

Si comunica che, al fine di predisporre il PIANO FERIE ESTIVO per il periodo in oggetto, tutto il personale A.T.A. in servizio dovrà presentare richiesta di fruizione di giorni per ferie e festività sopresse, **entro il 31/03/2026**.

Si chiede, pertanto, al personale di evitare la concentrazione di richieste ferie nel mese di agosto e si ricorda che esse dovranno tener conto del periodo usufruito il precedente anno scolastico (2024/2025) in modo da proseguire l'alternarsi della turnazione da parte dei dipendenti, al fine di consentire una opportuna organizzazione dei turni di apertura sede Uffici di Segreteria nel mese di agosto 2026.

Premesso che si auspica uno spontaneo accorto tra il personale interessato, si ribadisce che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà d'ufficio tenendo conto delle ferie usufruite negli anni precedenti ed adottando il criterio della rotazione, sulla base della graduatoria interna d'istituto.

Si chiede, inoltre, ove possibile, di documentare o giustificare le esigenze familiari o coniugali per il periodo di agosto.

Si ricorda la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito, sanificato e in grado di supportare e accogliere docenti e studenti per l'inizio del nuovo anno scolastico.

La fruizione delle ferie sarà comunque effettuata assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo **01 luglio – 31 agosto**, come cita il

contratto “15 giorni consecutivi nel periodo luglio – agosto; il rimanente periodo può essere fruito anche frazionatamente nel corso dell’anno scolastico”.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli esami di stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l’espletamento delle operazioni di chiusura dell’anno scolastico 2025-2026 e di avvio dell’anno scolastico 2026-2027.

Si ricorda, inoltre, che il personale dovrà fruire anche delle **ore straordinarie** da esaurire **entro il 31 agosto 2026**, richiedendo, contestualmente alle ferie, le giornate di riposo compensativo a recupero di ore straordinarie eventualmente effettuate e non ancora fruito, o uscite anticipate rispetto l’orario di servizio, per dare la possibilità di inserire nel Piano Ferie e nell’organizzazione dei turni tali richieste, che non saranno prese in considerazione se presentate durante il periodo estivo.

Nel mese di agosto, si dovrà garantire la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici per l’apertura e chiusura degli Uffici di Segreteria e Presidenza di Via Viquarterio e la presenza di almeno n. 1 Assistente Amministrativo.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Angela Maria Del Vecchio)  
*(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 c.2, del D Lgs.39/1993)*