



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di via Viquarterio

20090- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148 Fax 02/90420158

c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSP2](#)

www.icviquarterio.gov.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Accoglienza dei bambini nelle sezioni

Per l'inserimento dei bambini nelle sezioni delle due Scuole dell'Infanzia si rispettano i criteri inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. I bambini anticipatori verranno accolti nelle scuole al compimento del terzo anno di età e nel rispetto dei criteri stabiliti. Il dormitorio è garantito solo per i bambini di tre anni inseriti a settembre. Per gli anticipatori si verificheranno i posti disponibili.

2. Ingresso e uscita

**ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 8.30
dalle ore 9.00 alle ore 9.15**

N.B. Il cancello sarà chiuso alle ore 8.30 e alle ore 9.15.

- I genitori sono tenuti a rispettare tali orari e essere fuori dall'edificio scolastico entro cinque minuti dal suono della campanella.
- I bambini che entreranno alle ore 8.00 saranno accolti nelle sezioni di turno.
- I genitori accompagneranno i figli nell'aula dove li attenderà l'insegnante e non sono autorizzati a trattenersi nei locali della struttura.
- Non è consentito l'ingresso posticipato dopo le 11.00 salvo terapie previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
- Se un alunno deve entrare a scuola dopo l'inizio delle attività, il genitore accompagna il figlio all'entrata e compila la relativa modulistica.
- Per le visite mediche prenotate al mattino, l'ingresso è consentito entro e non oltre le ore 11.30, previa autorizzazione.

USCITA: dalle ore 15.45 alle ore 16.00

- Per le visite mediche pomeridiane, o per seri motivi familiari, i bambini possono essere ritirati alle ore 13.00 e non è consentito il rientro.
- Dopo le ore 16.00 si possono fermare solo i bambini iscritti al post-scuola.
- Si richiede la massima puntualità nel ritiro dei figli in quanto i docenti terminano il servizio alle ore 16.00. In caso di estrema necessità è necessario informare, per tempo, il docente del ritardo.
- Dopo il terzo ritardo sarà informata la Dirigenza.
- Nell'impossibilità da parte dei genitori del ritiro dei figli, essi saranno affidati a maggiorenni provvisti di delega.
- Se un alunno deve lasciare la scuola prima della fine delle attività, l'insegnante autorizza l'uscita anticipata dell'alunno, che deve essere ritirato personalmente da un genitore o da una persona maggiorenne formalmente delegata, previa compilazione della relativa modulistica.

3. Ritardi e assenze

- La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare eventuali assenze prolungate dei figli mediante autocertificazione.

- In caso di malessere del bambino a scuola, i genitori, avvisati dai docenti, dovranno intervenire tempestivamente.
- Se un alunno si assenta frequentemente per motivi non sempre giustificati il docente avvisa il Dirigente Scolastico.
- Nel caso di ritardo, il genitore dovrà compilare apposito modulo.

4. Assenze ingiustificate

Nel caso in cui un alunno si assenti senza giustificazione per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi, il suo nominativo viene segnalato al Dirigente Scolastico per gli accertamenti di competenza e l'eventuale deperimento.

5. Vigilanza

- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita.
- In caso di entrata od uscita straordinaria, il personale ausiliario provvede a ricevere il/la bambino/a alla porta di entrata e ad accompagnarlo/a nella sezione. I genitori di bambini DVA che entrano in ritardo o escono in anticipo per terapia ,devono accompagnare i propri figli in classe.
- Il portone della scuola deve restare chiuso fino all'orario prestabilito.
- Gli estranei devono aspettare fuori oppure, se autorizzati ad entrare, devono firmare l'apposito registro.
- I bambini vengono accolti dall'insegnante di turno nell'orario previsto nei vari plessi.
- I genitori devono sempre accompagnare fino all'interno della sezione i bambini ed affidarli all'insegnante.
- La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e vi permane nel corso dell'orario delle attività didattiche se non impegnata per supporto didattico o assistenza alla persona.
- Durante l'entrata e l'uscita i genitori non possono circolare nei locali scolastici né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.
- Durante le attività didattiche i genitori non possono entrare nei locali scolastici; per eventuali comunicazioni i collaboratori fungeranno da tramite.
- La collaboratrice scolastica di turno accompagna gli alunni ai servizi igienici, se non impegnata nelle attività di routine.
- Se il docente in servizio è costretto ad allontanarsi dalla classe, la vigilanza sarà affidata alla collaboratrice.
- Le insegnanti in servizio, durante il gioco in salone o in giardino, si dispongono in modo da poter controllare e prevenire ogni occasione di rischio.
- Al termine delle attività la collaboratrice scolastica apre il cancello per consentire l'ingresso ai genitori e sorveglia l'uscita posizionandosi nell'atrio.
- Durante le assemblee e i colloqui per motivi di sicurezza i genitori non possono portare con sé i propri figli.
- I genitori non devono coinvolgere la scuola con iniziative personali (per esempio inviti a feste), né intervenire con richiami rivolti ad altri bambini.
- Per la sicurezza dei bambini è vietato introdurre nella scuola e depositare negli armadietti materiali non idonei allo svolgimento dell'attività scolastica (es. : farmaci, cibo, bevande ,giochi e altro).
- E' vietato consumare all'interno della scuola merende o bevande portate da casa.

6. Dormitorio

Il dormitorio è previsto solo per i bambini di tre anni.

I genitori provvederanno alla sistemazione dei lettini il lunedì mattina e provvederanno al ritiro del corredo il venerdì pomeriggio senza i propri figli.

7. Abbigliamento

Per l'autonomia dei bambini è sconsigliato l'utilizzo di body, salopette, cinture, bretelle. Evitare inoltre l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose, preferendo pantofole o scarpe da ginnastica a strappo. Le insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti personali, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome del bambino.

8. Igiene personale e prevenzione pediculosi

Ricordiamo che l'igiene personale è importantissima, garanzia della salute di tutti. Le collaboratrici scolastiche e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici). I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e degli abiti per evitare spiacevoli inconvenienti.

I bambini per motivi di igiene e organizzativi devono venire a scuola senza pannolino.

Consigliamo a coloro che hanno bambine con i capelli lunghi di tenerli raccolti.

9. Servizio mensa – pre e post scuola

- Per la gestione del servizio mensa, i genitori devono informare i docenti della variazione d'orario entro e non oltre le 8.45 dello stesso giorno.

- Le diete speciali vanno concordate direttamente con l'Ufficio Comunale competente.

- Le diete in bianco possono essere richieste per tre giorni consecutivi, successivamente è necessario presentare il certificato medico. Il pre e post scuola può essere frequentato solo dai bambini regolarmente iscritti. Tali servizi si devono richiedere all'Ufficio Scuola del Comune.

10. Somministrazione di farmaci – Presenza punti di sutura e ingessatura

- Nessun farmaco può essere somministrato dalle insegnanti ad eccezione dei farmaci salvavita autorizzati con Protocollo di Intesa ATS.

- In presenza di punti di sutura e ingessatura, i bambini non possono frequentare la scuola; la famiglia è tenuta a rispettare la prognosi ospedaliera a salvaguardia del benessere dei bambini stessi. Il bambino potrà rientrare nella comunità scolastica solo dopo rimozione di punti di sutura, ingessatura, eventuale protesi e altro.

11. Comunicazioni scuola e famiglia

- Comunicazioni verbali

- Avvisi in bacheca

- Assemblee

- I genitori sono tenuti a leggere gli avvisi e firmare per presa visione.

- Consigli d'intersezione

- I colloqui individuali sono previsti al di fuori dell'orario di servizio delle docenti e possono essere richieste sia dagli insegnanti sia dalle famiglie.

- Ai colloqui non devono essere presenti i bambini.