



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di via Viquarterio
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSP2](#)

www.icviquarterio.edu.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

ESTRATTO REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

1. Ingresso – Ingresso posticipato

-Gli alunni devono arrivare nelle rispettive classi in modo ordinato. Il cancello verrà chiuso dal personale addetto alle ore 8,40.

-I genitori accompagnano i figli al cancello e non possono entrare nei locali scolastici senza autorizzazione.

-In caso di entrata posticipata, i genitori accompagnano i figli all'interno dell'edificio scolastico e compilano l'apposita modulistica.

-Le entrate posticipate, sono consentite fino alle ore 11,30 e vanno comunicate tramite diario, nei giorni precedenti, qualora siano dovute ad un imprevisto, è opportuno avvisare la scuola telefonicamente affinché il pasto possa essere ordinato.

-Gli alunni sono tenuti alla puntualità, i ritardi non giustificati e ripetuti saranno comunicati in Segreteria

2. Uscita – Uscita anticipata

-L'uscita degli alunni è diversificata e compresa tra le ore 16,20 e le ore 16,35

-L'uscita pomeridiana anticipata per comprovati motivi, previo avviso tramite diario, è consentita alle ore 12,30 e alle ore 14,30.

-Il genitore è tenuto alla massima puntualità nel ritiro dei figli in quanto i docenti terminano il servizio alle ore 16.35. In caso di estrema necessità è necessario informare tempestivamente il docente del ritardo.

-Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati al ritiro dei figli, essi saranno affidati a maggiorenni provvisti di delega.

-Se un alunno, in caso di necessità, deve lasciare la scuola prima della fine delle attività, l'insegnante autorizza l'uscita anticipata dell'alunno che deve essere ritirato dal genitore o da una persona maggiorenne, formalmente delegata, previa compilazione della relativa modulistica.

-Dopo l'uscita, non è più consentito il rientro nell'edificio scolastico, anche nel caso di dimenticanza di materiali scolastici.

-Dopo il termine delle lezioni possono rimanere all'interno della scuola solo gli alunni regolarmente iscritti alle attività di post – scuola.

3. Assenze - Ritardi

Dopo la chiusura della porta, alle ore 8.30, gli insegnanti anoteranno sul registro elettronico il nome degli alunni assenti e in ritardo. In caso di ritardo il docente dovrà annotare l'orario di entrata e richiedere all'alunno la giustificazione scritta del genitore.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di via Viquarterio
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSP2](#)

www.icviquarterio.edu.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

-I genitori possono chiedere, per iscritto sul diario, l'uscita anticipata del figlio/a. Il docente deve apporre sul registro di classe l'ora in cui l'alunno è uscito. Il genitore o persona delegata, deve compilare apposita modulistica al momento del ritiro dell'alunno.

-La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei figli per iscritto, tramite diario che deve essere visionato dal docente in servizio alla prima ora di lezione.

-Se un alunno si assenta frequentemente per motivi non sempre giustificati, il docente è tenuto ad avvisare il Dirigente Scolastico.

- Le assenze prolungate causate da motivi di famiglia devono essere preventivamente comunicate per iscritto agli Insegnanti.

-Agli alunni che si assentano per più giorni per motivi di famiglia spetta il compito di aggiornarsi relativamente allo svolgimento delle attività scolastiche.

- Gli alunni possono essere ritirati esclusivamente da un genitore o da persona maggiorenne da esso delegata per iscritto.

- In caso di malessere dell'alunno a scuola, i genitori, informati dal docente o da un collaboratore, sono tenuti ad intervenire tempestivamente.

-L'ammissione a scuola degli alunni che abbiano subito infortuni fuori dal contesto scolastico che comportino l'uso di dispositivi medici temporanei (gesso, stampelle, bendaggi semi – rigidi), potrà avvenire solo con la certificazione del pediatra o del medico specialista che determini l'accaduto e autorizzi la frequenza.

-Il Dirigente Scolastico, su richiesta delle famiglie degli alunni e previa certificazione del medico curante, concede l'esonero dalle lezioni pratiche di Educazione fisica. Gli esoneri possono essere parziali o totali dalle attività; temporanei o permanenti. La richiesta esonero avverrà tramite compilazione da parte dei genitori, dell'apposito modulo e consegnato in segreteria con certificato medico allegato.

4. Rapporti scuola – famiglia

-Nella scuola primaria le comunicazioni scuola-famiglia vengono effettuate tramite comunicazioni verbali, comunicazioni sul sito della scuola e avvisi tramite diario scolastico, che i genitori sono tenuti a firmare per presa visione.

-La partecipazione delle famiglie alla vita scolastica è garantita anche attraverso incontri collegiali e individuali, calendarizzati all'inizio dell'anno scolastico.

- Le Assemblee ordinarie di classe hanno lo scopo di illustrare alle famiglie la programmazione e la realizzazione delle attività didattiche e di discutere problemi e proposte che interessano l'intera classe.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di via Viquarterio
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSP2](#)

www.icviquarterio.edu.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

- Consigli d'interclasse con la componente docente e i rappresentanti di classe.
- Durante l'anno scolastico, su richiesta dei docenti o delle famiglie, possono essere effettuati colloqui individuali, in orario extrascolastico.
- Per motivi di sicurezza, non è consentita la presenza dei bambini all'interno dell'edificio scolastico, durante le assemblee di classe e i colloqui.

- In caso di eventuali comunicazioni urgenti, i genitori potranno telefonare a scuola e il personale ATA provvederà ad inoltrare la comunicazione al docente interessato.

5. Reperibilità

- I genitori degli alunni sono tenuti a inizio d'anno scolastico a compilare i moduli relativi alla propria reperibilità nel periodo di permanenza a scuola e a fornire tempestivamente, eventuali variazioni dei recapiti, al fine di rendere possibili le comunicazioni urgenti in caso di necessità.

6. Mensa

- Il funzionamento della mensa è interno all'orario scolastico, è obbligatorio e fa parte delle attività educative.

- Eventuali deroghe sono concesse dal Dirigente Scolastico, solo in casi eccezionali. In tal caso, il rientro a scuola deve avvenire alle ore 13,30.

- In caso di dieta alternativa, anche per motivi religiosi e di durata annuale, la richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio Scuola del Comune.

- È possibile usufruire di una dieta in bianco, senza certificato medico, per non più di tre giorni consecutivi; in questo caso la richiesta va presentata all'insegnante di classe tramite diario.

- Per consentire una adeguata segnalazione delle presenze al servizio mensa, i genitori devono in caso di variazione d'orario, informare la scuola entro le ore 9,00, qualora la segnalazione non sia stata fatta nei giorni precedenti.

7. Materiale occorrente.

- Si raccomanda ai genitori soprattutto degli alunni più piccoli, di controllare che essi abbiano tutto il materiale necessario prima dell'ingresso a scuola, poiché non è possibile consegnare fuori orario ciò che è stato dimenticato.

- È opportuno che i gli alunni non portino a scuola ciò che esula dal materiale scolastico, con particolare riferimento agli oggetti di valore, poiché la scuola non può e non deve rispondere di eventuali danni, smarrimenti o furti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di via Viquarterio
20072- Pieve Emanuele (MI) Tel. 02/90420148
c. m. MIIC8D5001- cod. fisc. 97533840159

[Codice Univoco ufficio – UFSP2](#)

www.icviquarterio.edu.it - e-mail: miic8d5001@istruzione.it – PEC: miic8d5001@pec.istruzione.it

8. Abbigliamento

-L' abbigliamento deve essere consono al contesto scolastico. Sono da evitare indumenti succinti, travestimenti di tipo carnevalesco, abbigliamento (magliette) troppo sportive e con chiari riferimenti a clubs calcistici e/o di altri sports.

9. Igiene, prevenzione della pediculosi e somministrazione di farmaci

-Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle norme igieniche basilari per garantire una serena convivenza, controllando quotidianamente l'igiene personale del bambino, dello zaino e dei materiali; si consiglia, inoltre, alle bambine con i capelli lunghi, di adottare acconciature raccolte.

-Nessun farmaco può essere somministrato dai docenti ad eccezione dei farmaci salva -vita.